

B á d a t e ľ s k ý p o r i a d o k

Západoslovenského múzea v Trnave

Článok I

1. Bádateľský poriadok Západoslovenského múzea v Trnave (ďalej „múzeum“) je špeciálny vnútorný predpis pre výkon odbornej správy zbierkových predmetov. V súlade s § 6 ods.1 písm. d) zákona NR SR č.115/1998 Z. z. v znení zákona NR SR č.387/2001 Z. z. (ďalej len „zákon“) upravuje zásady prezenčného sprístupňovania zbierkových predmetov za účelom štúdia v priestoroch múzea.

2. Bádateľský poriadok (ďalej len „poriadok“) vydáva riaditeľka múzea .

Článok II.

Sprístupnenie zbierkových predmetov

1. Na študijné účely sa zbierkové predmety sprístupňujú:

- a) každému občanovi SR nad 18 rokov. V prípade žiadosti o štúdium osoby mladšej ako 18 rokov sa vyžaduje predloženie poverenia školy,
- b) cudzím štátnym príslušníkom, ak nenastane prekážka na to, aby sa štúdium nepovolilo,
- c) za účelom využitia v súlade s § 7 zákona (múzejná prezentácia, publikačná a edičná činnosť, kultúrno-vzdelávacie aktivity, vedecko-výskumná činnosť).

2. Zbierkové predmety sa sprístupňujú spracované v systematickej evidencii - 2. stupeň odbornej evidencie a vo fyzickom stave spôsobilom na vydanie z depozitára a na štúdium. Ak stav zbierkových predmetov neumožňuje ich sprístupnenie, v prípade vyhotovených kópií poskytne múzeum na štúdium tieto alebo iné formy záznamov.

3. V prípade využitia na komerčné účely sa zbierkové predmety sprístupňujú na základe zmluvného vzťahu - nájomná zmluva, vydavateľská zmluva a pod., so stanovením podmienok dočasného využitia.

4. Evidencia sprístupnených zbierkových predmetov sa vedie v Knihe presunov zbierkových predmetov vedenej v príslušnom depozitári a v Zozname zbierkových predmetov , ktorý je súčasťou **Bádateľského listu** podľa čl. 2 bod 2 tohto poriadku.

4. Múzeum vedie **Evidenciu bádateľov** podľa Prílohy č. 1 tohto poriadku.

5. Múzeum sprístupňuje zbierkové predmety na prezenčné štúdium do študovne knižnice múzea.

Článok III.

Prístup k zbierkovým predmetom

1. Prístup k zbierkovým predmetom sa vykoná na základe žiadosti bádateľa doručenej minimálne 7 dní pred termínom štúdia s uvedením :

- a) účelu - zdôvodnenia štúdia
- b) témy
- c) názvu zbierok - zbierkových predmetov
- d) po predložení písomnej žiadosti alebo potvrdenia vysielajúcej organizácie.

2. Zbierkové predmety sa bádateľovi vydajú na základe potvrdenia žiadosti riaditeľkou, po vyplnení a potvrdení **Bádateľského listu** s údajmi podľa prílohy č. 2 tohto poriadku. Pri štúdiu, ktoré si vyžaduje dlhší pobyt v múzeu alebo pri opakovanom štúdiu, vydá múzeum bádateľovi **Bádateľský preukaz** podľa prílohy č.3 tohto poriadku.

3. Bádateľský list sa vyplňuje len na jednu tému a jeden kalendárny rok.

4. Dozor pri štúdiu vykonáva poverený zamestnanec múzea.

5. V priestoroch nie je dovolené:

- a) používať vlastné reprodukčné prostriedky, ak nie je dohodnuté inak
- b) konzumovať akékoľvek potraviny alebo nápoje.

Článok IV.

Prístup k informáciám o zbierkových predmetoch

1. K získaniu informácií o zbierkových predmetoch je možné bádatel'ovi poskytnúť evidenčné záznamy a to zo systematickej evidencie - katalogizačné lístky, iné evidenčné záznamy, fontés a pod.

2. Ak je k zbierkovým predmetom vedená sprievodná dokumentácia, pri jej vydaní sa postupuje podľa čl. III bod 2 - 3 tohto poriadku zaznamenaním v Bádatel'skom liste.

Článok V.

Povinnosti bádatel'a

1. Bádatel' je povinný :

- a) pred začatím štúdia sa preukázať platným občianskym preukazom, v prípade cudzincov cestovným dokladom,
- b) pri každej návšteve sa zapísať v **Knihe bádatel'ov** podľa prílohy č. 4 tohto poriadku,
- c) so zbierkovými predmetmi, sprievodnou dokumentáciou a evidenčnými záznamami nakladať tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, zničeniu alebo strate. V prípade škody , preukázateľne zavinennej bádatel'om, bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poverenému zamestnancovi, ktorý o vzniknutej udalosti vyhotoví záznam. Vzniknuté škody hradí bádatel' v plnom rozsahu.
- d) po ukončení štúdia vrátiť zbierkové predmety, sprievodnú dokumentáciu a evidenčné záznamy v pôvodnom stave a usporiadaní, v akom boli vydané,
- e) riadiť sa usmerneniami povereného zamestnanca.

2. Bádatel' sa zaväzuje :

- a) dodržať účel a spôsob využitia podľa dohody uvedenej v Bádatel'skom liste,
- b) v prípade publikovania alebo iného zverejnenia informácií získaných štúdiom uviesť múzeum ako správcu zbierkového fondu, príslušné evidenčné čísla zbierkových predmetov a autora evidenčného záznamu.
- c) odovzdať múzeu jeden exemplár výtlačku publikácie, prípadne iného média,
- d) nové poznatky získané štúdiom, ktoré môžu doplniť alebo spresniť záznamy v odbornej evidencii zbierkových predmetov odovzdať múzeu s tým, že múzeum uvedie ich autorstvo.

Článok VI.

Reprodukovanie zbierkových predmetov

1. V odôvodnených prípadoch a ak povaha a stav zbierkových predmetov je zodpovedajúci, môžu byť zo zbierkových predmetov prípadne sprievodnej dokumentácie vyhotovené kópie spôsobilosť posudzuje kurátor zbierky.

Reprodukovanie sa umožňuje na základe osobitnej žiadosti a so súhlasom riaditeľky múzea.

2. Náklady na reprodukovanie hradí bádatel' podľa platného Cenníka múzea v plnom rozsahu. V prípade dohody môžu byť reprodukčné záznamy doručené na dobierku na náklady bádatel'a. .

Článok VII.
Spoločné a záverečné ustanovenie

1. Zásady stanovené týmto predpisom sú záväzné pre všetkých bádateľov a zamestnancov múzea.
2. Ak si charakter zbierkových predmetov vyžaduje osobitné podmienky sprístupnenia, upraví sa tieto v zázname „**Podmienky na vydanie a štúdium zbierkových predmetov**“, ktorý je súčasťou Bádateľského listu.
3. Pri porušení ustanovení tohto predpisu bádateľom sa voči jeho osobe vyvodí dôsledky podľa rozsahu porušenia napr. obmedzenie alebo nepovolenie prístupu k zbierkovým predmetom, trestné oznámenie a pod.
4. Porušenie ustanovení tohto predpisu zamestnancom múzea sa v súlade s Pracovným poriadkom ZsM klasifikuje ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.
5. Zmeny, doplnky, prípadne iné úpravy vydáva riaditeľka v písomnej forme a tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto poriadku.
5. Tento poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. 3. 2005

riaditeľka ZsM

V Trnave, dňa 28.2.2005

.....
riaditeľka múzea

Prílohy:

- Č.1 – Evidencia bádateľov
- Č.2 – Bádateľský list
- Č.3 – Bádateľský preukaz
- Č.4 – Kniha bádateľov