

ŽIADOSŤ O POVOLENIE FOTOGRAFOVANIA, FILMOVANIA*
V PRIESTOROCH ZÁPADOSLOVENSKEHO MÚZEA V TRNAVE

MENO A PRIEZVISKO:.....

.

č. OP.....

ADRESA:.....

ORGANIZÁCIA:.....

TELEFÓNNY KONTAKT:.....

MÁM ZÁUJEM O FOTOGRAFOVANIE, FILMOVANIE*

.....
.....
.....

ÚČEL.....

.....

DÁTUM A ČAS.....

V prípade, že snímky budú použité na verejné účely (publikovanie, film) žiadame uviesť ZÁPADOSLOVENSKE MÚZEUM V TRNAVE v tiráži, alebo v titulkoch s poznámkou, že zriaďovateľom múzea je TRNAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ.

V TRNAVE DŇA.....

PODPIS ŽIADATEĽA.....

POVOĽUJEM - NEPOVOĽUJEM*

PODPIS RIADITEĽKY ZSM:.....

Poznámka:

Ak žiadate o vstup do múzea mimo pracovnú dobu, platí cenník nájmu služby

Túto potvrdenú žiadosť predložte službukonajúcemu zamestnancovi ZsM, ktorý Vám zabezpečí sprevádzanie.

.....
*čo sa nehodí vyčiarknite

Finančná kontrola podľa §7 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Označenie alebo popis finančnej operácie, alebo jej časti: Žiadosť o povolenie fotografovania, filmovania	
Zodpovedný zamestnanec za rozpočet	Vyjadrenie zamestnanca: finančnú operáciu je/nie je možné vykonať je/nie je možné pokračovať je/nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie
Zodpovedný zamestnanec za vnútorné predpisy	finančnú operáciu je/nie je možné vykonať je/nie je možné pokračovať je/nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie
Vedúci zamestnanec (alebo štatutárny orgán)	finančnú operáciu je/nie je možné vykonať je/nie je možné pokračovať je/nie je potrebné vymáhať poskytnuté plnenie

Podpisujú oprávnení zamestnanci v zmysle §7 ods. 2 zákona č. 357/2015 Z. z.